
POLITIK FOR RESPEKT FOR MENNESKERETTIGHEDER



BRØDRENE A & O JOHANSEN A/S

Rørvang 3
2620 Albertslund
CVR-nr.: 58210617

Godkendt på bestyrelsesmøde den 14. august 2024

Introduktion

Formålet med denne politik er at kommunikere Brødrene A & O Johansen A/S og dets datterselskabers ("AO") position over for menneskerettigheder og fastlægge rammerne for de forventninger, AO har til vores direktører, ledere, medarbejdere og samarbejdspartnere for så vidt angår menneskerettigheder.

AO støtter og respekterer internationalt erklærede menneskerettigheder og sikrer, at vi ikke medvirker til krænkelse af disse. AO er en ansvarlig virksomhed, der lever op til gældende lovgivning og overenskomster i de lande og lokalområder, hvori vi opererer.

AO overholder og værner om de internationale grundlæggende menneskerettighedsinstrumenter, herunder FN's Verdenserklæring om Menneskerettigheder de grundlæggende principper for menneskerettigheder som beskrevet i FN's Vejledende Principper for Menneskerettigheder og Erhvervsliv, EU's Menneskerettighedskonvention samt de grundlæggende konventioner, der er vedtaget af Den Internationale Arbejdsorganisation (ILO), som er FN's organisation for arbejdsmarkedsspørgsmål.

Herudover respekterer og støtter vi op om FN Global Compact's ti principper om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrruption.

Vi arbejder sammen med interessenter om at skabe en verden, hvor der værnes om menneskerettigheder, og vi bestræber os på i alle vores forretningsaktiviteter at være en ansvarlig virksomhed, der udviser en etisk korrekt adfærd. Hvor det er relevant, forventer vi, at samarbejdspartnere implementerer minimum de samme principper, som er beskrevet i denne politik. Forventninger til vores samarbejdspartnere er desuden beskrevet i vores etiske regelsæt for leverandører.

AO's politik for respekt for menneskerettigheder efterleves med udgangspunkt i nedenstående:

Vi vil løbende arbejde med at vurdere potentielle og aktuelle negative indvirkninger på menneskerettigheder, og vi vil aktivt søge at forebygge, afhjælpe eller standse eventuelle negative indvirkninger, som vi måtte forårsage, bidrage til eller være direkte forbundet med.

Det er vores ansvar at skabe og opretholde et miljø, hvor alle ansatte behandles med værdighed og respekt. AO accepterer ikke, at ansatte udsættes for trusler, vold eller umenneskelig behandling, herunder mental eller fysisk tvang eller afstraffelse.

Vi ser diversitet og mangfoldighed blandt ansatte og i samfundet som en styrke.

Vi forventer af både vores ansatte og vores samarbejdspartnere, at de respekterer de internationalt anerkendte menneskerettigheder samt tager ansvar og handler, hvis de identificerer potentielle eller negative indvirkninger på menneskerettighederne som beskrevet i de ovennævnte FN-principper.

Organisationsfrihed og retten til kollektiv forhandling

AO anerkender og respekterer ansattes ret til frit at forenes, organisere sig og føre kollektive forhandlinger i henhold til lovene i de lande, hvori de er ansat. AO anerkender ligeledes vigtigheden af åben kommunikation og direkte engagement mellem arbejdstagere og ledelse og respekterer arbejdstagernes ret til at kommunikere åbent med ledelsen med hensyn til arbejdsbetingelser uden frygt for chikane, intimideringer, straf, gengældelsesforanstaltninger eller anden indblanding. Medarbejderrepræsentanter gives mulighed for at udøve deres hverv.

Tvangsarbejde

AO overholder alle gældende nationale og internationale love, bestemmelser og konventioner vedrørende tvangsarbejde. Vi accepterer ikke tvangsarbejde eller andre former for ikke-frivilligt arbejde. Alt arbejde udført af vores ansatte, herunder overarbejde, er frivilligt, og en ansat kan frit sige op med rimeligt varsel. Vi stiller aldrig krav om, at ansatte som betingelse for ansættelse skal deponere myndighedsudstedt

identifikation såsom pas eller arbejdstilladelse hos os. Vi tilbageholder heller aldrig løn, goder eller ejendele med henblik på at tvinge en ansat til fortsat ansættelse.

Børnearbejde

Vi overholder alle gældende nationale og internationale love, bestemmelser og konventioner vedrørende børnearbejde. AO tolererer ikke børnearbejde.

Vores ansatte skal være mindst 15 år eller ældre, hvis lokal lovgivning har en højere minimumsalder. Ansatte under 18 år må ikke deltage i farligt arbejde.

Sundhed og sikkerhed

Det er vores ansvar at sørge for sunde og sikre arbejdsforhold, herunder adgang til rent vand og ordentlige sanitære forhold, i henhold til al relevant lovgivning, forskrifter og direktiver i det land, hvori AO opererer. Det er AO's ansvar at fremme et sundt og bæredygtigt arbejdsmiljø for alle, og der foretages derfor løbende arbejdspladsvurderinger og trivselsundersøgelser.

AO tager de nødvendige skridt til at forhindre arbejdsulykker og -skader på arbejdspladsen. Al nødvendig arbejdsbeskyttelse stilles til rådighed, og tilstrækkelig uddannelse til at udføre arbejdet korrekt sikres.

I tilfælde af arbejdsulykker eller -skader på arbejdspladsen forefindes faste procedurer for behandling af sådanne sager.

Arbejdstid og aflønning

AO efterlever alle gældende nationale og internationale love, forskrifter, bestemmelser og konventioner vedrørende løn og arbejdstid, herunder bestemmelser vedrørende mindsteløn, overarbejde, distancearbejde, akkordsatser, regulerede pauser i arbejdstiden samt andre former for aflønning, i de lande, hvori vi opererer. Personalegoder, der er påkrævet ved lov, stilles til rådighed.

Vi anvender ikke fradrag i lønnen som en disciplinær sanktion.

AO-koncernen sikrer, at ansatte ikke pålægges at arbejde mere end det antal timer, som lokalt er det normale, eller som er fastlagt i national lovgivning. Den maksimale regelmæssige arbejdstid i Danmark, inklusive overarbejde, udgør 48 timer pr. uge udregnet over en 26-ugers periode, medmindre der er tale om nødstilfælde eller usædvanlige situationer. AO sikrer, at ansatte har et ugentligt fridøgn inden for hver periode på syv dage.

Vi anvender ikke deltidsansættelser, trainee-ansættelser eller lignende med det formål at tilbyde lavere løn eller færre goder til vores ansatte.

Vi fokuserer løbende på at bidrage til at udvikle vores medarbejderes færdigheder og kompetencer.

Alle AO-koncernens medarbejdere har ret til ferie og fravær på grund af fx sygdom, barsel, adoption eller aftjening af værnepligt i henhold til nationale lovgivninger. Vores ansatte vil ikke blive afskediget som følge af udnyttelse af mulighederne for ferie eller fravær.

Diskrimination

AO efterlever alle gældende nationale og internationale love, forskrifter og konventioner vedrørende diskrimination. Vi modarbejder forskelsbehandling med hensyn til uddannelse, fremmelse og vederlag. AO accepterer ikke nogen form for diskrimination i forbindelse med ansættelse eller beskæftigelse på grund af køn, hudfarve, race, nationalitet, social eller etnisk oprindelse, religion, sprog,

alder, handicap/fysisk tilstand, sundhedstilstand, seksuel orientering, politisk holdning, fagforeningsmedlemskab eller civilstand.

Der henvises i øvrigt til AO's politik for samfundsansvar, som er tilgængelig på AO.dk under Investor Relations, hvor en række øvrige politikker vedtaget af virksomhedens bestyrelse er placeret. I AO's personalehåndbog er der ligeledes henvisning til alle AO-politikker.

Alle ansatte skal gennemføre e-learningkurser i Etik & Compliance.

Chikane

AO accepterer ikke nogen form for fysisk eller psykisk chikane, herunder seksuel chikane. Mobning, overgreb eller trusler om samme accepteres heller ikke.

Alle ansatte skal gennemføre e-learningkurser i Etik & Compliance.

Oplever ansatte eventuelle brud på menneskerettigheder, kan disse indberettes anonymt via virksomhedens whistleblowersystem. Alternativt kan ansatte henvende sig direkte til deres leder eller virksomhedens HR-afdeling, som altid behandler alle indberetninger og henvendelser med respekt.

Ovennævnte menneskerettighedspolitik er godkendt af virksomhedens bestyrelse den 14. august 2024. Politikken skal mindst en gang årligt revurderes med henblik på at sikre, at den lever op til gældende national lovgivning.

Der henvises til politikken i virksomhedens personalehåndbog, ligesom den er tilgængelig på AO.dk under Investor Relations.